



Check-list intérimaire

Les 10 points d'attention



Avant le 1^{er} jour de travail

- Je suis en possession de l'adresse de mon lieu de travail
- Je connais l'heure et la date de mon 1^{er} jour de travail
- Je connais le nom de la personne de contact qui m'accueille sur mon lieu de travail
- J'ai reçu une fiche poste de travail : y a-t-il une description de mes tâches ?

Sur mon lieu de travail

- Je reçois un accueil le jour de mon arrivée
- Je reçois une information
 - sur les tâches que je dois réaliser
 - sur le matériel à utiliser
- Je sais où préparer et ranger mon matériel
- J'ai reçu mes vêtements de travail et mes équipements de protection individuelle

Je signale au consultant en intérim

- Mes tâches sont différentes de celles présentées
- Tout problème sur le lieu de travail (matériels, contacts)

Agence d'intérim :

Nom du consultant :

Téléphone :

