



## CIRCULAIRE 2011/001

### Eerste hulp bij ongevallen

**KB 15/12/2010 betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden**

#### Vaststellingen

Wanneer iemand slachtoffer wordt van een ongeval of iemand wordt onwel, is het noodzakelijk om onmiddellijk EN correct te reageren. Bijgevolg is de organisatie van de eerste hulp fundamenteel belangrijk.

Het KB 15/12/2010 wijst erop dat de maatregelen en middelen van de organisatie van de eerste hulp voor de werknemers specifiek gericht moeten zijn naar de werkomgeving en de blootgestelde risico's.

De artikelen 174 tot 183ter van het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming zijn door het verschijnen van dit KB opgeheven.

De belangrijkste nieuwigheden betreffen:

- De indeling van het personeel belast met het toekennen van de eerste hulp;
- De aard van de noodzakelijke hulpmiddelen;
- Het schrappen van de verplichte inhoud van de verbanddoos;
- Het schrappen van de erkenningen en de vervanging ervan door een procedure die er toe leidt dat de organisatoren van de vorming van de hulpverlener opgenomen worden op een lijst van organismen die vorming verstrekken;
- De inhoud van de vorming van de hulpverleners, opgesteld in termen van doelstellingen.

#### Aandachtspunten van het KB

##### **I. Verplichtingen van de werkgever**

De werkgever heeft de verplichting om de eerste hulp te organiseren in zijn bedrijf in functie van de aard van de werkplek en de uitgevoerde risicoanalyse.

De werkgever moet volgende elementen bepalen:

- De noodzakelijke uitrusting in termen van materialen en aangepast verzorgingslokaal
- Het aantal hulpverleners en hun kwalificatie om snel en efficiënt bijstand te verlenen aan slachtoffers
- Het transport van de werknemer naar zijn woonplaats of naar een verzorgingsinstelling
- De organisatie van de nodige contacten met diensten buiten de onderneming

De maatregelen van eerste hulp moeten toe te passen zijn op alle aanwezige personen op de werkplek, uitzendkrachten inbegrepen.

## II. Uitrusting en organisatie

### Uitrusting

De werkgever bepaalt op basis van het advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en van het comité :

- Welke materialen nodig zijn
- Op welke plaats deze materialen zich bevinden
- de inhoud van de verbanddoos
- indien er aanvullingen op dit materiaal nodig is

De inhoud van de verbanddoos is specifiek voor elke onderneming.

### Organisatie<sup>1</sup>

In de bedrijven van groep A, B of C legt de werkgever het aantal hulpverleners vast, alsook hun kwalificatie. Overigens is ook een verzorgingslokaal verplicht tenzij de risicoanalyse het tegendeel aantoont. Dit lokaal kan gebruikt worden als rustlokaal voor vrouwen tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie.

In de bedrijven van groep D, duidt de werkgever één of meerdere personen aan belast met het verlenen van eerste hulp: opgeleid met dit doel zonder noodzakelijk de vorming van hulpverlener te hebben gevolgd.

## III. Vorming

De hulpverleners moeten met succes een opleiding gevolgd hebben. Doel:

- Eerste hulp kunnen verlenen aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval
- Rekening kunnen houden met de activiteiten en specifieke risico's van het bedrijf

### Aandachtspunten voor de uitzendkantoren

Vraag aan de gebruiker welke middelen en maatregelen hij bepaald heeft voor eerste hulp:

- gebruik de checklist van PI betreffende eerste hulp
- vraag naar de inhoud van de verbanddoos, de locatie ervan en de contactpersoon
- vraag op welk moment de procedure 'eerste hulp' wordt uitgelegd (ter herinnering: deze uitleg dient gegeven te worden in het kader van de procedure onthaal van de uitzendkracht bij de gebruiker
- vraag of er een rustlokaal bestaat dat ter beschikking wordt gesteld aan werkneemsters tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie

---

<sup>1</sup> De uitleg over de categorieën van de bedrijven is beschikbaar op de website van PI.

### **Bijkomende inlichtingen**

1. Federale overheidsdienst werkgelegenheid, arbeid en sociaal overleg :  
<http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=563>
2. Checklist "eerste hulp" - PI: [http://www.p-i.be/pi\\_local/nl/thema-s/eerste\\_hulp/](http://www.p-i.be/pi_local/nl/thema-s/eerste_hulp/)

### **Lexicon**

#### ***Eerste hulp***

Het geheel van noodzakelijke handelingen die er op gericht zijn de gevolgen van een ongeval of een traumatische of niet-traumatische aandoening te beperken en ervoor te zorgen dat de letsels niet erger worden, in afwachting van, indien nodig, gespecialiseerde hulp.

#### ***Hulpverlener***

Werknemer belast met het verlenen van eerste hulp, na met vrucht een specifieke opleiding en een jaarlijkse bijscholing gevolgd te hebben. Deze basisopleiding moet aangevuld worden met een gerichte vorming rond de activiteiten van de onderneming, als deze specifieke risico's inhouden.

#### ***Verzorgingslokaal***

Lokaal dat gevestigd is op de arbeidsplaats of in de onmiddellijke omgeving ervan, bestemd om het nodige materiaal te bevatten voor eerste hulp, om de werknemers die het slachtoffer zijn van een ongeval of die onwel worden op te vangen en te verzorgen. Dit lokaal kan, na advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, ter beschikking gesteld worden aan werknemers tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie.

#### ***Register van eerste hulp***

Dit register bevat:

- De naam van elke werknemer die een interventie uitvoeren in het kader van eerste hulp
- De naam van het slachtoffer, de aard en de datum van de interventie