

UITRUSTING EN ORGANISATIE VAN DE EERSTE HULP

PRINCIPE

- Wanneer een werknemer slachtoffer wordt van een **arbeidsongeval** of **onwel** wordt, is de werkgever ertoe gehouden om zo spoedig mogelijk eerste hulp te verlenen en indien nodig hetzij gespecialiseerde diensten voor noodhulp of reddingswerken, hetzij een verzorgingsinstelling, te alarmeren.
- De werkgever organiseert hiertoe in zijn bedrijf de 'eerste hulp' op basis van de uitgevoerde **risicoanalyse** van de werkplek. De maatregelen die hieruit volgen omvatten de procedures voor eerste hulp op basis van het intern noodplan, de nodige uitrusting, aantal en kwalificatie van de hulpverleners, transport van het slachtoffer en de organisatie van de nodige externe contacten.

TOEPASSING

- De wetgeving betreffende de eerste hulp, vervat in de Codex (Boek I, Titel 5) is bedoeld voor elke werkgever en zijn werknemers aanwezig in zijn bedrijf. Dat wil zeggen:
- Uitzendbureaus passen deze wetgeving toe voor hun eigen werknemers.
 - Klant-gebruikers passen deze wetgeving toe voor hun eigen werknemers, waaronder ook de uitzendkrachten.

HOE AANPAKKEN?

Aanpak eerste hulp omvat:

<p>1. Verlenen van eerste hulp aan het slachtoffer</p> <ul style="list-style-type: none"> • zo spoedig mogelijk eerste hulp verlenen en indien nodig hetzij gespecialiseerde diensten voor noodhulp of reddingswerken, hetzij een verzorgingsinstelling, alarmeren.
<p>2. Transport van het slachtoffer</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor zover er geen tegenindicaties bestaan, transport naargelang het geval naar het verzorgingslokaal, hun woonplaats of naar een geschikte of vooraf bepaalde verzorgingsinstelling.
<p>3. Leggen van contacten met gespecialiseerde diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodige contacten leggen met de gespecialiseerde diensten voor medische noodhulp en redding en de verzorgingsinstellingen waarop een beroep kan gedaan worden.
<p>4. Correct bijhouden van het register "Interventie bij eerste hulp"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit register levert essentiële informatie wanneer een ongeval moet aangegeven worden bij de verzekeraar. • In het geval van een licht ongeval wordt dit register eveneens ingevuld.

UITRUSTING EN ORGANISATIE

- 1. Uitrusting**
- Elementaire middelen, die de werkgever moet voorzien, zijn:
- basismateriaal
 - verbanddoos
 - verzorgingslokaal (behalve ondernemingen van groep D)
- De werkgever bepaalt, op advies van het comité PBW en de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer welk materiaal er nodig is, waar het aanwezig moet zijn, alsook de inhoud van de verbanddoos.
- 2. Organisatie**
- De werkgever voorziet ook een aantal werknemers die kunnen ingezet worden voor de eerste hulp en over de nodige kwalificaties beschikken:
- verpleegkundigen
 - hulpverleners
 - andere aangeduide personen

De werkgever houdt rekening met het aantal werknemers aanwezig in zijn bedrijf en de aard van de aanwezige risico's.

ALS	DAN omvat de...
<p>Onderneming ingedeeld in groep A,B of C</p>	<p>1. Uitrusting</p> <ul style="list-style-type: none"> • basismateriaal; • verbanddoos; • verzorgingslokaal, <u>behalve</u> als uit de risicoanalyse blijkt dat dit niet nodig is. <p>2. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • voldoende aantal verpleegkundigen, hulpverleners of andere aangeduide personen; met een aangepaste basis- en specifieke kennis en vaardigheden.
<p>Onderneming ingedeeld in groep D</p>	<p>1. Uitrusting</p> <ul style="list-style-type: none"> • basismateriaal • verbanddoos <p>2. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • de werkgever of één of meer daartoe opgeleide en door hem aangeduide werknemers verstrekken de eerste hulp.
<p>De met het toezicht belaste ambtenaren kunnen aan de werkgever aanvullingen bij het materiaal voor eerste hulp of een andere organisatie van de eerste hulpverlening opleggen.</p>	

Opmerking: de genomen maatregelen moeten ook kunnen toegepast worden op aannemers, onderaannemers en andere personen die aanwezig zijn op de arbeidsplaats.

REGISTER
"Interventie bij eerste hulp"

De werkgever houdt een register bij waarin alle ongevallen, waaronder ook de lichte ongevallen, worden opgenomen. Het register wordt ingevuld door de werknemer die een interventie doet in het kader van de eerste hulp en vermeldt de volgende elementen:

Register "Interventie bij eerste hulp"	
1.	Naam <ul style="list-style-type: none"> a. interventiehulp/werker b. naam slachtoffer c. mogelijke getuigen
2.	Ongeval <ul style="list-style-type: none"> a. plaats, datum, uur, b. beschrijving en omstandigheden van ongeval of onwel zijn
3.	Interventie <ul style="list-style-type: none"> a. aard, datum, uur

Zie voor een licht ongeval ook circulaire **2014/01 Arbeidsongevallenaangifte**.

VORMING EN BIJSCHOLING HULPVERLENERS

De vorming en de bijscholing stellen de hulpverlener in staat om de levensbedreigende toestand van personen te herkennen en daarbij de principes van eerste hulp toe te passen.

<p>1. Basisvorming en vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze hebben betrekking op de doelstellingen, opgenomen als bijlage aan het KB betreffende de eerste hulp.
<p>2. Specifieke vorming en vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze hebben betrekking op het verstrekken van eerste hulp aan werknemers die het slachtoffer zijn van een ongeval dat verband houdt met risico's die inherent zijn aan een specifieke activiteit van de werkgever en waarvoor de basiskennis en –vaardigheden inzake

	<p>eerste hulp ontoereikend zijn.</p> <p>3. Bijscholing</p> <ul style="list-style-type: none"> Een jaarlijkse bijscholing is noodzakelijk. De bijscholing kan om de twee jaar plaatsvinden, op voorwaarde dat de werkgever aantoont, op basis van een voorafgaandelijke risicoanalyse die ter beschikking wordt gehouden van de sociaal inspecteur van de algemene directie TWW, dat dit geen afbreuk doet aan de noodzakelijke kennis en vaardigheden. <p>De vorming en de bijscholingen worden gevolgd bij een instelling die wordt opgenomen in de lijst die wordt gepubliceerd door de Algemene directie Humanisering van de Arbeid.</p>
WETGEVING	<p>Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten</p> <p>Codex I.5 - Eerste hulp</p>
LEXICON	<p>Licht ongeval</p> <ul style="list-style-type: none"> Het ongeval dat noch tot loonverlies, noch tot een arbeidsongeschiktheid heeft geleid voor het slachtoffer, maar enkel zorgen heeft vereist waarvoor de tussenkomst van een geneesheer niet nodig was en die pas na het ongeval werden toegediend enkel op de plaats van uitvoering van de arbeidsovereenkomst. <p>Eerste hulp</p> <ul style="list-style-type: none"> Het geheel van noodzakelijke handelingen die er op gericht zijn de gevolgen van een ongeval of een traumatische of niet-traumatische aandoening te beperken en ervoor te zorgen dat de letsels niet erger worden, in afwachting van, indien nodig, gespecialiseerde hulp. <p>Hulpverleners</p> <ul style="list-style-type: none"> Het betreft een werknemer belast met het verstrekken van de eerste hulp die met vrucht de basisvorming en de bijscholing, die betrekking hebben op welomschreven doelstellingen, heeft gevolgd. Deze basisvorming moet aangevuld worden met een <u>specifieke vorming</u> verbonden aan de ondernemingsactiviteiten, wanneer deze activiteiten specifieke risico's met zich meebrengt. <p>Verzorgingslokaal</p> <ul style="list-style-type: none"> Dit lokaal is gevestigd op de arbeidsplaats of in de onmiddellijke omgeving ervan. Het is <u>enkel</u> bestemd om het materiaal voor eerste hulp te bevatten en om de slachtoffers van een ongeval of die onwel geworden zijn, op te vangen met als doel hen de eerste hulp te verstrekken. Het lokaal kan ook, na advies van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, ter beschikking gesteld worden van <u>werkneemsters tijdens de zwangerschap of de lactatie</u> zodat zij kunnen rusten of borstvoeding geven.

Draagwijdte en doelstelling van de circulaire

Een circulaire herneemt de inhoud van een besluit in een eenvoudige en klare taal. De informatie opgenomen in deze circulaire wordt gegeven ten louter indicatieve titel en houdt geenszins een raad of juridisch advies in. Preventie en Interim wijst elke aansprakelijkheid af voor enige schade die zou volgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een vergissing of een weglating in deze circulaire. Het gebruik van deze circulaire behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de lezer.