

### ROL VAN DE VERTROUWENSPERSOON

<b>PRINCIPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De nieuwe wetgeving (van kracht op 1 september 2014) geeft een helder overzicht van de rol van de vertrouwenspersoon en zijn bevoegdheden.</li> <li>Een vertrouwenspersoon aanstellen is één van de mogelijke maatregelen om de werknemers te beschermen tegen psychosociale risico's tijdens de uitoefening van hun werk.</li> <li>Tenslotte is de vertrouwenspersoon vaak het eerste aanspreekpunt wanneer de werknemer psychosociale schade meent te ondervinden. Kortom, een belangrijke speler bij het preventiebeleid voor psychosociale risico's.</li> </ul>				
<b>DE VERTROUWENSPERSOON</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De aanstelling van een vertrouwenspersoon is niet verplicht.</li> <li>De aangestelde vertrouwenspersoon, hangt functioneel af van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en heeft rechtstreeks toegang tot de persoon belast met het dagelijks beheer van de onderneming.</li> <li>De vertrouwenspersoon is voortaan bevoegd voor ALLE psychosociale risico's op het werk maar dan enkel voor wat het informele luik betreft. Het is dus niet mogelijk om bij hem een verzoek tot formele interventie in te dienen.</li> <li>De vertrouwenspersoon:             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) luistert naar de werknemer en geeft hem advies of;</li> <li>(2) hij voert een interventie uit bij een andere persoon (werkgever, lid van de hiërarchische lijn,...) of;</li> <li>(3) hij organiseert een verzoening tussen de betrokken partijen wanneer het een relationeel probleem betreft.</li> </ol> </li> </ul>				
<b>RISICOANALYSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De analyse van de psychosociale risico's is een verplichting. Dit als vertrekpunt om materiële en organisatorische maatregelen te treffen om de situaties weg te werken die aanleiding kunnen geven tot psychosociale risico's.</li> <li>Indien dergelijke situaties niet te vermijden zijn, worden er secundaire en tertiaire maatregelen getroffen om te voorkomen dat er zich schade voordoet of om de schade te beperken.</li> <li>De vertrouwenspersoon moet aan die risicoanalyses deelnemen.</li> <li>De vertrouwenspersoon wordt uitgenodigd op de vergaderingen van het comité voor preventie en bescherming op het werk wanneer er punten van psychosociale risico's op de agenda staan.</li> </ul>				
<b>PROCEDURE</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #F4A460; vertical-align: top;"><b>Aanduiding van de vertrouwenspersoon</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>De werkgever duidt (geen verplichting) 1 of meer vertrouwenspersonen aan na voorafgaand akkoord van ALLE leden vertegenwoordigers van de personeelsleden binnen het comité.</li> <li>Wanneer ALLE werknemersvertegenwoordigers binnen het CPBW om een vertrouwenspersoon verzoeken, is de werkgever verplicht om de procedure tot aanstellen van een vertrouwenspersoon op te starten.</li> <li>Indien er geen akkoord wordt bereikt, kan de werkgever advies vragen aan de met het toezicht belaste ambtenaar.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #F4A460; vertical-align: top;"><b>Beperkingen voor de aanduiding van de vertrouwenspersoon</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>De functie van vertrouwenspersoon kan niet uitgeoefend worden door de volgende personen:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkgevers- of werknemersafgevaardigde in de ondernemingsraad of in het Comité voor preventie en bescherming op het werk;</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Aanduiding van de vertrouwenspersoon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De werkgever duidt (geen verplichting) 1 of meer vertrouwenspersonen aan na voorafgaand akkoord van ALLE leden vertegenwoordigers van de personeelsleden binnen het comité.</li> <li>Wanneer ALLE werknemersvertegenwoordigers binnen het CPBW om een vertrouwenspersoon verzoeken, is de werkgever verplicht om de procedure tot aanstellen van een vertrouwenspersoon op te starten.</li> <li>Indien er geen akkoord wordt bereikt, kan de werkgever advies vragen aan de met het toezicht belaste ambtenaar.</li> </ul>	<b>Beperkingen voor de aanduiding van de vertrouwenspersoon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De functie van vertrouwenspersoon kan niet uitgeoefend worden door de volgende personen:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkgevers- of werknemersafgevaardigde in de ondernemingsraad of in het Comité voor preventie en bescherming op het werk;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Aanduiding van de vertrouwenspersoon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De werkgever duidt (geen verplichting) 1 of meer vertrouwenspersonen aan na voorafgaand akkoord van ALLE leden vertegenwoordigers van de personeelsleden binnen het comité.</li> <li>Wanneer ALLE werknemersvertegenwoordigers binnen het CPBW om een vertrouwenspersoon verzoeken, is de werkgever verplicht om de procedure tot aanstellen van een vertrouwenspersoon op te starten.</li> <li>Indien er geen akkoord wordt bereikt, kan de werkgever advies vragen aan de met het toezicht belaste ambtenaar.</li> </ul>				
<b>Beperkingen voor de aanduiding van de vertrouwenspersoon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De functie van vertrouwenspersoon kan niet uitgeoefend worden door de volgende personen:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkgevers- of werknemersafgevaardigde in de ondernemingsraad of in het Comité voor preventie en bescherming op het werk;</li> </ul> </li> </ul>				

Welzijnswet werknemers  
art. 32sexies

Codex art. I.3-57

- kandidaat voor de verkiezingen van de personeelsafgevaardigden;
- vakbondsafgevaardigden;
- het leidinggevend personeel;
- preventieadviseur arbeidsgeneeskunde.

#### Bij gebrek aan vertrouwenspersoon

- De opdrachten van de vertrouwenspersoon kunnen eveneens worden uitgeoefend door:
  - de preventieadviseur gespecialiseerd in de psychosociale aspecten;
  - de preventieadviseur van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk indien de psychosociale preventieadviseur extern is, behalve:
    - in de ondernemingen met minder dan 20 werknemers waar de werkgever de functie van preventieadviseur uitoefent;
    - indien de betrokkene niet akkoord gaat;
    - indien het comité niet akkoord gaat.

#### Voorwaarden

- De vertrouwenspersoon oefent zijn functie volledig autonoom uit en mag geen nadeel ondervinden van zijn activiteiten als vertrouwenspersoon.
- De aangestelde vertrouwenspersoon, hangt functioneel af van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en heeft rechtstreeks toegang tot de persoon belast met het dagelijks beheer van de onderneming.
- Hij beschikt over de nodige tijd voor de uitoefening van zijn opdrachten.
- Hij beschikt over een passend lokaal om zijn opdrachten op volledige vertrouwelijke wijze te kunnen uitoefenen.
- De werkgever deelt aan de vertrouwenspersoon de pertinente informatie mee opdat hij zijn opdrachten doeltreffend zou kunnen vervullen.
- De werkgever treft de nodige maatregelen opdat geen enkele persoon op welke wijze dan ook rechtstreeks of onrechtstreeks druk zou uitoefenen op de vertrouwenspersoon bij de uitoefening van zijn functie.

#### TAKEN VERTROUWENS- PERSOON

##### Eerste contact

- Eerste contactname van een persoon die meent psychosociale schade te ondervinden.

##### Informereren

- De vertrouwenspersoon moet uiterlijk tien kalenderdagen na het eerste contact de werknemer horen en hem informeren over de mogelijkheden tot interventie (zie CIN 2014 16 De informele en formele interventie):
  - informele psychosociale interventie;
  - formele psychosociale interventie.
- Na afloop van dit persoonlijk onderhoud overhandigt de vertrouwenspersoon een document ter bevestiging van dit onderhoud aan de werknemer.

	<p><b>De informele psychosociale interventie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De vertrouwenspersoon:             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) luistert naar de werknemer en geeft hem advies of;</li> <li>(2) hij voert een interventie uit bij een andere persoon (werkgever, lid van de hiërarchische lijn,...) of;</li> <li>(3) hij organiseert een verzoening tussen de betrokken partijen wanneer het een relationeel probleem betreft. De verzoening is:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ met het akkoord van alle betrokken partijen;</li> <li>▪ met de wil van alle betrokken partijen.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>Het type informele psychosociale interventie wordt opgenomen in een document dat wordt gedateerd en ondertekend door de vertrouwenspersoon, de preventieadviseur psychosociale aspecten en de verzoeker die daarvan een kopie ontvangt.</li> </ul> <p><b>Contact</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De vertrouwenspersoon en de preventieadviseur psychosociale aspecten plegen regelmatig overleg en wisselen pertinente informatie uit betreffende hun psychosociale interventies.</li> <li>De vertrouwenspersoon deelt minstens eenmaal per jaar aan de preventieadviseur psychosociale aspecten schriftelijk de gegevens mee van de door hem behandelde incidenten die zich bij herhaling voordoen.</li> <li>De vertrouwenspersoon en de preventieadviseur psychosociale aspecten verstrekken, met het oog op het opstellen van het jaarverslag, aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst de anonieme gegevens die hem toelaten het jaarverslag te vervolledigen.</li> </ul>
<b>OPLEIDING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elke vertrouwenspersoon is verplicht binnen de 2 jaar na zijn aanstelling een opleiding te volgen. Hiertoe volgt de vertrouwenspersoon een opleiding van minstens 30 uren, zoals bedoeld in Codex bijlage I.3-1, A).</li> <li>De personen die vóór 1 september 2014 werden aangeduid als vertrouwenspersoon mogen hun opdracht verder blijven uitoefenen, indien:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ze reeds een opleiding hebben gevolgd om de functie van vertrouwenspersoon uit te oefenen, zelfs indien deze opleiding niet aan alle voorwaarden voldoet van de nieuwe opleiding die is voorzien door de Codex.</li> <li>▪ ze geen opleiding hebben gevolgd en er een zullen volgen binnen de twee jaar te rekenen vanaf 1 september 2014.</li> <li>▪ ze geen opleiding hebben gevolgd, maar een nuttige ervaring van 5 jaar als vertrouwenspersoon kunnen aantonen op 1 september 2014.</li> </ul> </li> </ul>
<b>SUPERVISIE</b>  Codex art. I.3-58	<ul style="list-style-type: none"> <li>De vertrouwenspersonen moet elk jaar deelnemen aan een supervisie (1 dag). Die supervisie bestaat uit een uitwisseling van ervaringen tussen vertrouwenspersonen over praktische gevallen, onder begeleiding van een facilitator.</li> </ul>
<b>BELANG VOOR DE UITZENDECTOR</b>  Welzijnswet werknemers art. 32 noniesdecies	<p>Uitzendkrachten kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon van de gebruiker.</p> <p>De uitzendkracht ontvangt van het uitzendbureau de coördinaten van de vertrouwenspersoon.</p> <p>De coördinaten van de vertrouwenspersoon worden opgenomen in het arbeidsreglement van de gebruiker. Indien de vertrouwenspersoon behoort tot een Externe Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (EDPB) kan het volstaan om de coördinaten van deze EDPB op te nemen in het arbeidsreglement.</p>



# Circulaire 2014 09

## ROL VAN DE VERTROUWENSPERSOON

Revisie: 31/07/2017

CIN 2014 09

[www.p-i.be](http://www.p-i.be)

### REGELGEVING

Welzijnswet werknemers van 4 augustus 1996, Hoofdstuk Vbis: Bijzondere bepalingen betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, waaronder stress, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;  
Codex I.2 - Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid;  
Codex I.3 - Preventie van psychosociale risico's op het werk.

#### Draagwijdte en doelstellingen van de rondzendbrieven

Een circulaire herneemt de inhoud van een regelgeving in duidelijke en eenvoudige taal. De informatie in deze circulaire wordt louter ter indicatie gegeven en kan geenszins als juridische raadgeving of advies worden beschouwd. Preventie en Interim kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met fouten of weglatingen in deze circulaire. Het gebruik van deze circulaire valt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de lezer.

