

### ERNSTIGE ARBEIDSONGEVALLEN

#### PRINCIPE

Welzijnswet 1996 art 94, 1°

In de Welzijnswet wordt een ernstig arbeidsongeval gedefinieerd als *een ongeval dat zich op de arbeidsplaats zelf voordoet en dat wegens zijn ernst een grondig specifiek onderzoek vereist met het oog op het treffen van preventiemaatregelen die herhaling ervan moeten vermijden.*

Een werkgever moet verplicht alle arbeidsongevallen onderzoeken en hiervoor de nodige maatregelen treffen. Een ernstig arbeidsongeval is een bijzonder arbeidsongeval en de wetgever vraagt om ernstige ongevallen te onderzoeken volgens een vast omlinjnde procedure met als resultaat een 'omstandig verslag' dat aan de arbeidsinspectie wordt bezorgd. De wetgever beoogt hiermee de herhaling van gelijkaardige arbeidsongevallen te voorkomen.

#### CRITERIA ERNSTIG ARBEIDSONGEVAL

Codex art. I.6-2, bijlage I.6-1 t.e.m. I.6-3

De criteria om een ongeval als een ernstig arbeidsongeval te bestempelen zijn:

1. Een **dodelijk** arbeidsongeval;
2. Een arbeidsongeval dat direct verband houdt met:
  - een **gebeurtenis die afwijkt van de normale uitvoering van het werk**: zie lijst in [bijlage I.6-1](#) van de Codex, **en/of**
  - het **voorwerp dat bij het ongeval betrokken is**: zie lijst in [bijlage I.6-2](#) van de Codex, **en dat aanleiding heeft gegeven tot:**
  - hetzij een **blijvend** letsel
  - hetzij een **tijdelijk** letsel (lijst in [bijlage I.6-3](#) van de Codex).

**Opmerking**

De lijsten in bijlage I.6-1, I.6-2 en I.6-3 zijn gebaseerd op de tabellen A, B en E welke gebruikt worden bij het invullen van de codes bij aangifte van arbeidsongevallen.

#### ROL GEBRUIKER / UITZENDBUREAU

De gebruiker onderzoekt de arbeidsongevallen van zijn werknemers waaronder dus ook de uitzendkrachten. Het uitzendbureau wordt betrokken bij dit onderzoek indien nodig om alle mogelijke oorzaken in kaart te brengen. Het uitzendbureau wordt minstens geïnformeerd over de genomen maatregelen om een herhaling van dit arbeidsongeval te voorkomen.

**Rol gebruiker en uitzendbureau**

GEBRUIKER	UITZENDBUREAU
Zorgt voor de eerste hulp en verwittigt indien nodig de hulpdiensten.	
Licht het uitzendbureau in over het arbeidsongeval en meldt dat het over een ernstig of dodelijk arbeidsongeval gaat.	
Onmiddellijke kennisgeving aan de inspectie via telefoon of e-mail als het gaat over een dodelijk arbeidsongeval of een arbeidsongeval met <b>blijvend</b> letsel. Voor de arbeidsongevallen met tijdelijk letsel is vereist dat de inspectie het omstandig verslag ontvangt binnen de 10 dagen na het ongeval.	Doet de arbeidsongevallenaangifte bij de arbeidsongevallenverzekeraar waarbij het uitzendbureau is aangesloten.

<p>Wet Uitzendarbeid 1987 art 19 Welzijnswet 1996 art 2, art 94ter Codex art. I.6-2 Wet Arbeidsongevallen 1971 art 62</p>	De gebruiker verwittigt <b>ZIJN</b> interne of externe preventiedienst voor de analyse van het arbeidsongeval en de opstelling van het omstandig verslag.	
	Analyse van het arbeidsongeval en bepalen van preventiemaatregelen om het herhaling te voorkomen.	Het uitzendbureau werkt via zijn preventiedienst mee aan de analyse van het arbeidsongeval.
	Opstellen van het omstandig verslag over het ernstig arbeidsongeval.	
	Advies van het Comité PBW van de gebruiker en beslissing van de gebruiker over te nemen preventiemaatregelen.	
	Bezorgen van het omstandig verslag aan het uitzendbureau.	
		Noteert zijn opmerkingen op het omstandig verslag, neemt akte van de nieuwe preventiemaatregelen bij de gebruiker en diegene die een impact hebben op het uitzendbureau, ondertekent het document en stuurt het terug naar de gebruiker.
	Nadat het omstandig verslag terugbezorgd is door het uitzendbureau, stuurt de gebruiker dit door aan de arbeidsinspectie ( <b>binnen de 10 dagen na het arbeidsongeval</b> )	
<p><b>Opmerking</b></p> <p>De manier van samenwerking tussen het uitzendbureau en de gebruiker bij de arbeidsongevallenanalyse en opstelling van het omstandig verslag moet als clause worden opgenomen in het contract tussen het uitzendbureau en de gebruiker (zoals bepaald in art. 94ter van het KB welzijnsbeleid). De (interne of externe) preventiedienst van de gebruiker blijft verantwoordelijk voor de arbeidsongevallenanalyse en de opstelling van het omstandig verslag.</p>		
<p><b>OMSTANDIG VERSLAG</b></p> <p>Wet Uitzendarbeid 1987 art 19 Codex art. I.6-4 t.e.m. I.6-6 Welzijnswet 1996 art 94ter §2</p>	<p>Zodra er sprake is van een ernstig arbeidsongeval moet een omstandig verslag worden opgesteld. Dit omstandig verslag voldoet aan bepaalde voorwaarden en moet aan de inspectie « Toezicht welzijn op het werk » worden bezorgd binnen de 10 dagen na het arbeidsongeval.</p> <p>De interne of externe dienst van de gebruiker moet het omstandig verslag opstellen. Het uitzendbureau werkt mee via zijn preventiedienst aan de redactie en het invoeren van nieuwe preventiemaatregelen (voorzie voor deze samenwerking een clause in het contract tussen de gebruiker en het uitzendbureau).</p> <p>PI heeft een modelrapport van een omstandig verslag opgesteld dat hierbij nuttig kan zijn. U vindt dit op de website van PI (<a href="http://www.p-i.be">www.p-i.be</a>).</p> <p>Indien het onmogelijk blijkt om het omstandig verslag binnen de 10 dagen volledig af te ronden, dan wordt een voorlopig verslag aan de Inspectie bezorgd binnen die 10 dagen. De bevoegde ambtenaar zal dan de termijn bepalen waarbinnen het afgewerkte omstandig verslag moet worden ingediend.</p>	
<p><b>BEZORGEN OMSTANDIGE VERSLAGEN AAN PI</b></p>	<p>Eén van de wettelijk bepaalde opdrachten van Preventie en Interim is het analyseren van de arbeidsongevallen in de uitzendsector. Dit geldt ook voor de ernstige arbeidsongevallen.</p>	

	<p>Om dit mogelijk te maken is afgesproken dat de leden van PI (m.a.w. de uitzendbureaus) systematisch de ernstige arbeidsongevallen van hun uitzendkrachten en jobstudenten melden aan PI.</p> <p>Aan de uitzendbureaus wordt gevraagd om van elk ernstig arbeidsongeval het omstandig verslag per e-mail aan PI te bezorgen via <a href="mailto:info@p-i.be">info@p-i.be</a>.</p>
<b>WETGEVING</b>	<p>Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Welzijnswet)</p> <p>Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (Wet uitzendarbeid)</p> <p>Wet betreffende arbeidsongevallen van 10 april 1971</p> <p>Codex I.6 – Maatregelen in geval van arbeidsongeval</p> <p>Koninklijk besluit van 23 december 2008 tot uitvoering van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 in verband met de onevenredig verzwaarde risico's (laatste wijziging 25 november 2015).</p>
<b>BIJLAGE I.6-1 (CODEX)</b>	<p><b>LIJST VAN AFWIJKENDE GEBEURTENISSEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afwijkende gebeurtenis als gevolg van een elektrische storing, explosie, brand (codes 10 tot 19);</li> <li>• Afwijkende gebeurtenis door overlopen, kantelen, lekken, leeglopen, verdampen, vrijkomen (codes 20 tot 29);</li> <li>• Breken, barsten, glijden, vallen, instorten van het betrokken voorwerp (codes 30 tot 39);</li> <li>• Verlies van controle over een machine, vervoer- of transportmiddel, handgereedschap, voorwerp (codes 40 tot 44);</li> <li>• Vallen van personen van hoogte (code 51);</li> <li>• Gegrepen of meegesleept worden door een voorwerp of de vaart daarvan (code 63).</li> </ul>
<b>BIJLAGE I.6-2 (CODEX)</b>	<p><b>LIJST VAN BETROKKEN VOORWERPEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steigers of bovengrondse constructies (codes 02.00 tot 02.99);</li> <li>• Graafwerken, sleuven, putten, onderaardse gangen, tunnels of ondergrondse wateromgeving bedoeld door de codes 03.01, 03.02 en 03.03);</li> <li>• Installaties (codes 04.00 tot 04.99);</li> <li>• Machines of toestellen (codes 05.00 tot 05.99, 07.00 tot 07.99 en 09.00 tot 10.99);</li> <li>• Systemen voor gesloten of open transport en opslag (codes 11.00 tot 11.99, 14.10 en 14.11);</li> <li>• Voertuigen voor transport over land (codes 12.00 tot 12.99);</li> <li>• Chemische stoffen, explosieven, radioactieve stoffen, biologische stoffen (codes 15.00 tot 15.99, 19.02 en 19.03);</li> <li>• Veiligheidssystemen en veiligheidsuitrusting (codes 16.00 tot 16.99);</li> <li>• Wapens (code 17.05);</li> <li>• Dieren, micro-organismen, virussen (codes 18.03, 18.04 en 18.05).</li> </ul>
<b>BIJLAGE I.6-3 (CODEX)</b>	<p><b>LIJST VAN LETSELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vleeswonden met verlies van weefsel die aanleiding geven tot een meerdaagse arbeidsongeschiktheid (code 013);</li> <li>• Botbreuken (codes 020 tot 029);</li> <li>• Traumatische amputaties (verlies van ledematen – code 040);</li> </ul>

- Afzettingen (code 041);
- Schuddingen en inwendige letsels die in afwezigheid van behandeling levensbedreigend kunnen zijn (code 053);
- Schadelijke effecten van elektriciteit die aanleiding geven tot meerdaagse arbeidsongeschiktheid (code 054);
- Brandwonden die aanleiding geven tot meerdaagse arbeidsongeschiktheid of chemische of inwendige verbrandingen of bevrozingen (codes 060 tot 069);
- Acute vergiftigingen (codes 071 en 079);
- Verstikkingen en verdrinkingen (codes 081 tot 089);
- Effecten van straling (niet thermische) die aanleiding geven tot meerdaagse arbeidsongeschiktheid (code 102).

### Draagwijdte en doelstelling van de circulaire

Een circulaire herneemt de inhoud van een besluit op een eenvoudige en klare taal. De informatie opgenomen in deze circulaire wordt gegeven ten louter indicatieve titel en houden geenszins een raad of juridisch advies in. Preventie en Interim wijst elke aansprakelijkheid af voor enige schade die zou volgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een vergissing of een weglating in deze circulaire. Het gebruik van deze circulaire behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de lezer.