

AANGIFTE BIJ POLITIE VAN GEWELD OP HET WERK DOOR DERDEN

| | |
|-------------------|--|
| PRINCIPE | <p>Als slachtoffer van een misdrijf is de politie meestal de eerste dienst waarmee hij/zij in contact komt, ofwel omdat de politie naar de plaats van het misdrijf komt, ofwel omdat men zich naar het politiekantoor begeeft om aangifte te doen. Het slachtoffer heeft er belang bij om snel na de feiten aangifte te doen zodat de politie over precieze informatie kan beschikken zowel over de feiten als over de geleden schade.</p> |
| DEFINITIES | <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 2px;">Geweld op het werk</div> <ul style="list-style-type: none"> Elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een andere persoon waarop deze wetgeving van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering of als gevolg van het werk. <p>Opmerking Geweld kan gepleegd worden door derden (extern) op de werkplek vb leveranciers, klanten, bezoekers,... of door eigen collega's op de werkplek.</p> <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 2px;">Derden (Andere personen aanwezig op het werk)</div> <ul style="list-style-type: none"> Iedere persoon die in contact treedt met de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid de klanten, de leveranciers, de dienstverleners, de leerlingen en de studenten en de personen die uitkeringen genieten. <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 2px;">Melding / Klacht / Aangifte</div> <ul style="list-style-type: none"> Melding : Doet men een melding, dan stelt men de politie op de hoogte van de situatie. Het is een prioritaire tekst in het ledenbestand van de politie dat alleen gebruikt wordt bij een volgende melding of klacht/aangifte. De politie kan zelf beslissen of er gevolg wordt aan gegeven of niet. Klacht / Aangifte : Als men aangifte doet, verzoekt men om strafvervolging. Dit betekent dat men wilt dat de dader gestraft wordt. Als het misdrijf door de benadeelde zelf wordt ter kennis gebracht dan is dat een klacht. Als het misdrijf ter kennis wordt gebracht door een derde die zelf niet benadeeld werd, dan spreken we van een aangifte. De aangifte en de klacht zijn niet vrijblijvend. Men kan ze later niet intrekken. <div style="text-align: center; background-color: #f4a460; padding: 2px;">P.V.</div> <p><u>Een proces-verbaal</u> is een verslag dat een bevoegde persoon, zoals een politieambtenaar, opstelt. Er zijn twee soorten processen-verbaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een proces-verbaal dat meer informatie geeft over een inbreuk die de politieambtenaar zelf heeft vastgesteld, zoals een verkeersovertreding. Een proces-verbaal dat de politie opstelt aan de hand van informatie van slachtoffers, getuigen of verdachten van inbreuken. <p>Een proces-verbaal is dus een chronologisch, nauwkeurig en objectief relaas van eigen vaststellingen en opsporingen, afgelegde verklaringen en inlichtingen. De politie bezorgt het proces-verbaal na ondertekening aan de procureur des Konings of aan de onderzoeksrechter. <u>De parketmagistraat</u> bepaalt welk gevolg hij geeft aan de klacht. Hij beschikt hierbij over een waaier van mogelijkheden : hij kan de zaak voor de rechter brengen, hij kan het dossier seponeren, hij kan een minnelijke schikking voorstellen of een procedure bemiddeling in</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>strafzaken opstarten, ...</p> <p><u>De bewijskracht</u> ("la foi due à l'acte") duidt op de bindende kracht van datgene wat in een bepaalde akte is vastgelegd en is gehecht aan elk document van het strafdossier, ongeacht de bewijswaarde van dat stuk. De rechter mag de termen van de akte niet miskennen. Hij moet de akte interpreteren op een wijze die verenigbaar is met de bewoordingen ervan.</p> <p><u>De bewijswaarde</u> daarentegen kan worden omschreven als de geloofwaardigheid, het vertrouwen, het krediet, de ernst die de rechter aan dit element wil of moet toekennen, de mate van geloof die hij eraan wil of moet hechten, in relatie tot datgene wat te bewijzen valt. In beginsel beoordeelt de rechter volkomen vrij, d.i. op onaantastbare wijze, (in feite) de bewijswaarde die hij aan een bepaald bewijselement toekent. <i>Dit geldt derhalve eveneens voor de processen-verbaal. Zij hebben in beginsel slechts de waarde van een gewone inlichting.</i> Ook op het vlak van de bewijswaardering bestaat er zodoende geen hiërarchie welke zich aan de rechter zou opdringen. Zo kan een rechter op regelmatige wijze een getuigenverklaring verkiezen boven een geschrift.</p> |
| WANNEER AANGIFTE | <ul style="list-style-type: none"> • Bij (doods)bedreigingen tegen de persoon of zijn/haar familieleden. • Bij geweldpleging tegen de persoon. • Bij het aanrichten van materiële schade of het toebrengen van lichamelijk letsel. • Na een ernstig incident, na bespreking met de hiërarchische lijn. • In het domein van de ICT (Informatie & Communicatie Technologie) gaat het met name om het herhaaldelijk krijgen van bedreigende e-mails, het bombarderen van de e-mail-brievenbus met enorme hoeveelheden berichten. Vaak bevatten deze berichten een ongewenste lading zoals pornografische foto's, virussen, trojaanse paardenmail bombs, enz. |
| AANGIFTE BIJ DE POLITIE | <ul style="list-style-type: none"> • De politie staat in voor de eerste opvang. Ze noteert de verklaring in een proces-verbaal. Mits bepaalde uitzonderingen, heeft men het recht om kosteloos een kopie van de tekst van het verhoor te krijgen. De politie geeft ook de nodige informatie en indien men nood heeft aan bijstand, kan ze de dienst slachtofferbejegening van de politie inschakelen of kan ze doorverwijzen naar een andere gespecialiseerde dienst. • Men ontvangt van de politie ook een attest van klachtneerlegging. Dit document bevat informatie over het verdere verloop van de klacht en een aantal praktische gegevens zoals het nummer van het proces-verbaal en nuttige adressen van diensten waar men verder geholpen kan worden. Bewaar dus dit document. |
| WAAR DOE JE AANGIFTE | <ul style="list-style-type: none"> • Bij dringende gevallen belt u dag en nacht steeds het nummer 101 of 112. • Voor niet-dringende gevallen en voor de aangifte van klachten kan u terecht in het lokale politiekantoor. |
| WIE DOET AANGIFTE | <ul style="list-style-type: none"> • Aangifte van een strafbaar feit moet altijd gebeuren door een natuurlijk persoon. In naam van het uitzendbureau kan dus nooit aangifte worden gedaan. Aangifte gebeurt altijd op naam. • Als er sprake is van een algemene bedreiging of vernieling, dan kan de werkgever aangifte doen. Als er sprake is van persoonlijke bedreiging of vernieling van persoonlijke eigendommen, moet de desbetreffende werknemer zelf klacht neerleggen. • Aangifte doen van een strafbaar feit leidt alleen tot strafvervolging als er getuigen zijn. Een één op één situatie (slachtoffer versus dader) leidt dus (in het algemeen) niet tot vervolging. |

| | |
|--|--|
| | <p>Noteer daarom dus altijd de persoonlijke gegevens van eventuele getuigen. Als er onverhoopt geen getuigen mochten zijn van een strafbaar feit, moet ook in een dergelijke situatie aangifte worden gedaan (voor de registratie).</p> |
| <p>WELKE GEGEVENS MOETEN VERSTREKT WORDEN AAN DE POLITIE BIJ EEN AANGIFTE</p> | <p>Wanneer je slachtoffer bent geworden van geweld (opzettelijk slagen en verwonden), dan kan je hiervan aangifte doen op het onthaal van het politiesecretariaat.</p> <p><u>Informatie voor de politie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • over de feiten (uur, plaats, beschrijving van de verdachte) • over de geleden schade (bv. : omschrijving van de gestolen voorwerpen, omschrijving van de verwondingen, ...) <p><u>Eventueel mee te brengen documenten:</u> gedetailleerd medisch attest met duidelijke vermelding van het aantal dagen arbeidsongeschiktheid.</p> |
| <p>POLITIËLE SLACHTOFFERBEJEGENING</p> | <p>De politieambtenaar verleent bijstand aan slachtoffers waarin bijzondere aandacht uitgaat naar de opvang, praktische bijstand, informatieverstrekking, het opstellen van proces-verbaal en de verwijzing.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">Informatieverstrekking en verwijzing</p> </div> <p>Artikel 3bis van de voorafgaande titel van het Wetboek van Strafvordering stelt dat slachtoffers van misdrijven en hun verwanten op een correcte en begripvolle manier opgevangen moeten worden, in het bijzonder door hen de nodige informatie te geven. De politieambtenaar zal daarbij basisinformatie verstrekken aan elk slachtoffer zodat deze zijn dossier verder kan opvolgen.</p> <p>Het gaat daarbij om volgende essentiële elementen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • de politiedienst die het proces-verbaal opstelt. Volgende elementen moeten automatisch aan het slachtoffer meegedeeld worden : <ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens van de politiedienst; ▪ naam en graad van de behandelende politieambtenaar; ▪ nummer en datum van het proces-verbaal; ▪ attest van klachtneerlegging • de mogelijkheid om een verklaring af te leggen in de hoedanigheid van benadeelde persoon, zoals voorzien in artikel 5bis van de voorafgaande titel van het Wetboek van Strafvordering. Deze verklaring wordt afgelegd op het secretariaat van het openbaar ministerie. De procedure 'registratie van benadeelde persoon' dient op een duidelijke en verstaanbare manier toegelicht te worden op het attest van klachtneerlegging. • het aanbod tot verwijzing naar de hulpverleningsdiensten volgens de vormvoorschriften hoger vermeld; • de mogelijkheden om zich burgerlijke partij te stellen. <p>In functie van de noodwendigheden van het dossier verstrekt de politieambtenaar informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de huidige en de toekomstige onderzoeks-verrichtingen (voor zover het beroepsgeheim en de regels van de persoonlijke levenssfeer dit toelaten); • de gerechtelijk procedure (de weg van het dossier) in het algemeen; • de verschillende vormen van rechtshulp (met name de eerstelijnsrechtshulp en de |

tweedelijnsrechtsbijstand verstrekt door de respectievelijke Balies van Advocaten);

- de administratieve regelingen, zoals het vernieuwen van officiële documenten (identiteitskaart, rijbewijs,...);
- de aangifte van verlies of diefstal van bankkaarten en cheques bij de financiële instellingen;
- het preventief advies. Dit kan passen in het kader van de her contact-name, teneinde de herhaling van de feiten te voorkomen. In dit kader kan gebruik gemaakt worden van de verschillende brochures van het ministerie van Binnenlandse Zaken;
- de mogelijkheden tot het terugkrijgen van in beslag genomen of gestolen goederen.

Gezien de toestand waarin het slachtoffer zich kan bevinden, is het soms moeilijk hem/haar deze informatie onmiddellijk aan te bieden. Zeker bij schokkende of traumatische gebeurtenissen is het aanbevolen om het verstrekken van informatie na de aangifte of klachtneerlegging te laten gebeuren door de opsteller van het proces-verbaal, de wijkagent of de dienst politionele slachtofferbejegening bij een her-contact.

Het opstellen van het proces-verbaal

Dit houdt het volgende in:

- Het proces-verbaal moet duidelijk de identiteit van de slachtoffers weergeven;
- Om de geleden schade op exacte manier vast te stellen, zal het proces-verbaal een maximum aan precieze gegevens over de schade bevatten. Ook aangaande sociale en emotionele gevolgen worden gegevens opgenomen;
- In overeenstemming met de in punt 6 beschreven procedure, wordt in het proces-verbaal het aanbod van verwijzing van het slachtoffer naar de hulpverleningsdiensten opgenomen;
- Indien het slachtoffer reeds de beslissing nam om zich burgerlijke partij te stellen of de hoedanigheid van benadeelde persoon op zich te nemen, wordt deze beslissing vermeld in het proces-verbaal;
- De wens van het slachtoffer om verder geïnformeerd te worden, moet ook opgenomen worden;
- Aan elke persoon die verhoord wordt, moet meegedeeld worden dat hij het recht heeft een kosteloze kopie van het proces-verbaal te vragen (art. 28quinquies, § 2 en art. 57, § 2 van het Wetboek van Strafvordering);
- Tijdens het verhoor van de slachtoffers zal de politie de regels voorzien in de artikelen 47bis en 70bis van het Wetboek van Strafvordering toepassen volgens de richtlijnen van de procureur des Konings;
- Ingeval van tussenkomst bij een verdacht overlijden dient de politie in het proces-verbaal duidelijk te vermelden wie verwittigd werd van het overlijden en desgevallend welke persoonlijke goederen werden in beslag genomen.

Het her-contacteren van het slachtoffer

- Het her-contacteren enige tijd na de feiten kan nuttig zijn voor het slachtoffer, maar ook voor de politiedienst.
- Zoals reeds benadrukt kan de politieambtenaar bij die gelegenheid de informatiegegevens die verstrekt zijn aan het slachtoffer, aanvullen en proberen de eventuele resterende vragen van het slachtoffer te beantwoorden. Er kan eveneens een

Circulaire 2013 06

AANGIFTE BIJ POLITIE VAN GEWELD OP HET WERK DOOR DERDEN

Revisie:
31/07/2017
CIN 2013 06

www.p-i.be

preventief advies verstrekt worden.

- Binnen de perken van het beroepsgeheim kan de politieambtenaar informatie verstrekken aan het slachtoffer over de stand van zaken van het dossier of kan hij hem inlichten over hoe hij contact moet opnemen met het parket van de rechtbank van eerste aanleg, met name via de justitieassistenten van de dienst slachtofferonthaal.
- Tijdens de her-contact-name kan de politieambtenaar van het slachtoffer bijkomende (en misschien belangrijke) informatie voor het gerechtelijke dossier krijgen. Het slachtoffer kan zich mogelijks bepaalde details herinneren of informatie meedelen van zijn omgeving.

Bij het her-contacteren kan er een nieuw voorstel tot verwijzing naar de « dienst voor slachtofferhulp » gedaan worden.

Draagwijdte en doelstelling van de circulaire

Een circulaire herneemt de inhoud van een besluit in een eenvoudige en klare taal. De informatie opgenomen in deze circulaire wordt gegeven ten louter indicatieve titel en houdt geenszins een raad of juridisch advies in. Preventie en Interim wijst elke aansprakelijkheid af voor enige schade die zou volgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een vergissing of een weglating in deze circulaire. Het gebruik van deze circulaire behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de lezer.