

Concerne :

Nom et fonction de la personne accueillie :

Date d'entrée en fonction :

Liste de contrôle complétée par :

1) Avant l'entrée en fonction

OK N.A.*

Préparation

Prévenir le conseiller en prévention de la date d'entrée en service	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prévenir le conseiller en prévention-médecin du travail de l'entrée en service de l'intérimaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prévenir les collègues directs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Désigner et informer la personne responsable de l'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transmettre la fiche de poste de travail à la personne chargée de l'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Désigner et informer le parrain/la marraine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préparer le planning de l'accueil et organiser la première journée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rassembler les documents utiles (fiche de poste de travail, brochures d'accueil, modes d'emploi, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Préparer les équipements nécessaires (vêtements, EPI, badge d'accès, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transmettre les informations nécessaires pour la 1er journée (heure, lieu, personne de contact, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2) Lors de l'entrée en fonction

Connaissance générale de l'entreprise

Présentation de la ligne hiérarchique et des collègues	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informations sur les obligations de la ligne hiérarchique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Information sur les missions et les compétences du SEP, du CPPT/délégation syndicale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure de demande de consultation spontanée auprès du CP-médecin du travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Remise du Règlement de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Remise de la brochure d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Visite des différents lieux de travail et des équipements sociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organigramme de l'entreprise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Description des activités et/ou des processus de production	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Système de communication interne, téléphonie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Règles générales de prévention et de sécurité

Accès à l'entreprise, aux locaux, au parking, au chantier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure d'évacuation et de lutte contre l'incendie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure en cas d'accident (témoin et victime)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure de premiers secours (boîte de secours, secouriste, infirmerie, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure de signalement des dangers (améliorations, dangers graves et imminents, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Règles de circulation dans l'entreprise ou sur le chantier (voies, accès réservés, zones dangereuses, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure en cas de harcèlement ou de violence	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Politique tabac, alcool et autres drogues	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle et sanctions prévues en cas de non-respect des règles de sécurité et de santé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nom et coordonnées du conseiller en prévention interne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nom et coordonnées de la personne de confiance/du conseiller en prévention aspects psychosociaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Instructions au poste et pour la fonction

Visite du poste	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Descriptif des tâches et rôle dans les activités de l'entreprise/processus de production	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planning de travail et instructions de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Système de communication/notification/enregistrement de la réalisation des tâches	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Système de contrôle de la qualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Instructions relatives aux équipements de travail

	OK	N.A.*
Descriptif des équipements de travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrôle des équipements avant l'utilisation (procédure et points d'attention)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilisation des équipements de travail (mode d'emploi, interdictions, bonnes pratiques, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rangement/nettoyage/mise en ordre des équipements de travail en fin de poste	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien des équipements de travail (périodicité, procédure, points d'attention, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procédure en cas de panne ou de dysfonctionnement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Instructions au poste de travail

Vêtements de travail :

Description	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consignes pour le port	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rangement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien et/ou renouvellement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Équipement de protection individuelle :

Description	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consignes pour le port	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rangement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entretien et/ou renouvellement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Description des risques et des mesures de prévention au poste :

Risques électriques : interdictions, points de vigilance, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques de chute ou de choc : zones à risques, interdictions, points de vigilance, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques incendie : situations à risque, équipement d'extinction, permis de feu, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques ergonomiques : règles port de charge, matériel de manutention à disposition, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques mécaniques : coincement, écrasement, coupure, perforation, abrasion, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques chimiques : produits, fiches de données de sécurité, emploi et précautions, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques physiques : bruit, vibration, chaleur, froid, air ambiant, radiations, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques biologiques : type d'agents, transmission, procédures en vigueur, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aménagement dans le cadre de la protection de la maternité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autres règles au poste de travail

Règles relatives à la sécurité alimentaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Règles de nettoyage, d'ordre et de propreté	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dispositions relatives au tri et à la collecte des déchets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Vérification de la bonne compréhension des informations

Il a été vérifié que l'information est assimilée (test, essai, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'intérimaire a pu poser des questions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Toutes les questions de l'intérimaire ont trouvé une réponse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Formations prévues et réalisées

Formation « Sécurité – Utilisation des équipements de travail » :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formation « EPI » :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formation « Ergonomie »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formation « Produits dangereux »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formation « Hygiène alimentaire »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formation « BA4 / BA5 » + habilitation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres formations :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Enregistrement de l'accueil

Volet C de la fiche de poste de travail complété et signé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Document d'enregistrement interne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

N.A.* : lorsque l'action n'est pas applicable ou pas de la responsabilité de celui qui complète la liste de contrôle.