

# Welke informatie bevat een onthaalbrochure?

Een onthaalbrochure is een veel gebruikt hulpmiddel bij het onthalen van nieuwe medewerker. De brochure kan volgende informatie bevatten:

- a. Het bedrijf
  - Een voorstelling van het bedrijf
  - Praktische informatie: plaats, bereikbaarheid, parking, bedrijfscultuur, contactpersonen, sociale voorzieningen, hoe aanmelden, tijdsregistratie, uurroosters, wat doen bij ziekte/afwezigheid,...
  - Gedragsregels van het bedrijf
- b. Orde en hygiëne op de werkvloer
- c. Signalisatie
  - Veiligheidssignalisatie
  - Evacuatie (wat doen bij (brand)alarm)
  - Gezondheidssignalisatie
- d. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en werkkledij
  - Wat zijn PBM? Welke, wanneer en hoe gebruiken?
  - Welke werkkledij?
  - Welke afspraken (vb. onderhoud)?
- e. Informatie over specifieke werkposten (bijv. werken op hoogte)
  - Welke risico's?
  - Voorzien opleidingen en informatie
  - Manier van werken binnen het bedrijf
  - Goede werkmethodes (bijv. hanteren van lasten)
    - o Beschikbaar materiaal en hoe dat te gebruiken
    - o Tips over het veilig hanteren van lasten
- f. Eerste hulp bij ongevallen
  - EHBO-lokaal
  - EHBO-kit
  - Basistips EHBO
  - Melden van ongevallen. Aan wie? Wanneer? Hoe?
  - Wat doen bij een ernstig of dodelijk arbeidsongeval?
  - Wat doen in noodgevallen?
- g. Beleid i.v.m. psychosociale aspecten
  - Contactpersonen (vertrouwenspersoon, preventieadviseur psychosociale aspecten)
  - Uitleg over het bedrijfsbeleid inzake grensoverschrijdend gedrag)
- h. Milieu
  - Sorteren afval
  - Milieubeleid van het bedrijf
- i. Gevaarlijke producten
  - Informatie etiketten
  - Voorschriften voor een veilig gebruik
  - Verplichte beschermingsmaatregelen voor een veilig gebruik