

ONTHAAL VAN WERKNEMERS

PRINCIPE

Codex art. I.2-11, 9° en I.2-15

Codex art. II.1-6, 6°

De Codex legt verplichtingen op aan de werkgever betreffende het onthaal van werknemers:

- organisatie van het onthaal;
- gepaste maatregelen om een ervaren werknemer aan te duiden om de werknemer te begeleiden (peterschap);
- registratie van het onthaal.

BETROKKEN BIJ HET ONTHAAL :

- werkgever
- hiërarchische lijn
- preventieadviseur

1. Werkgever

Codex art. I.2-15

De werkgever, de hiërarchische lijn en de preventieadviseur hebben elk een specifieke rol te vervullen bij het onthaal van nieuwe werknemers:

1. Werkgever

De werkgever staat in voor de organisatie van het onthaal:

- ofwel duidt hij een lid van de hiërarchische lijn aan (zie punt 2);
- ofwel organiseert hij het onthaal zelf:
 - hij duidt een ervaren werknemer (peter/meter) aan om de nieuwe werknemer te begeleiden;
 - hij ondertekent een document waarin het onthaal geregistreerd wordt en laat dit bijhouden door de preventieadviseur. Dit document bevestigt dat de taken onder punt 2 uitgevoerd zijn.

Bij de tewerkstelling van uitzendkrachten gebeurt het onthaal in 2 fasen: een eerste fase bij het uitzendbureau en een tweede fase bij de klant-gebruiker. De organisatie van het onthaal zoals bepaald in art. I.2-15 van de Codex is de verantwoordelijkheid van de klant-gebruiker. Zie ook [CIN 2014 11 Onthaal van uitzendkrachten](#).

2. Hiërarchische lijn

Het lid van de hiërarchische lijn aangeduid door de werkgever (zie punt 1):

- organiseert het onthaal voor elke beginnende werknemer. Eveneens zorgt hij/zij voor de nodige begeleiding van de beginnende werknemer en duidt een ervaren werknemer (peter/meter) aan;
- vergewist zich ervan dat de werknemer de inlichtingen goed begrijpt en in de praktijk brengt;
- waakt over de naleving van de instructies door de werknemers en/of uitzendkrachten;
- registreert het onthaal: hij/zij ondertekent een document waaruit blijkt dat het onthaal georganiseerd werd en de nodige inlichtingen en instructies verstrekt werden.

Voor uitzendkrachten is het de hiërarchische lijn van de klant-gebruiker die het gezag heeft over de uitzendkracht en dus de verplichtingen heeft in het kader van art. I.2-11 van de Codex. Zie ook [CIN 2014 11 Onthaal van uitzendkrachten](#).

3. Preventieadviseur

De preventiedienst is belast met:

- bijhouden van het registratiedocument: uit dit document blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies verstrekt werden;
- advies verlenen in verband met onthaal en begeleiding: de preventiedienst doet voorstellen voor het onthaal, de begeleiding, de informatie, de vorming en de sensibilisering van de werknemers.

UITZENDKRACHTEN

Codex art. X.2-3, § 1

Bij tewerkstelling van uitzendkrachten bezorgt de gebruiker het uitzendbureau alle nuttige inlichtingen met betrekking tot de vereiste beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de werkpost.

Circulaire 2014 04

ONTHAAL VAN WERKNEMERS

Revisie: 31/07/2017
CIN 2014 04

www.p-i.be

Werkpostfiche
Codex art. X.2-3, § 2

In geval er aan de werkpost gezondheidsrisico's verbonden zijn dan bezorgt de gebruiker deze inlichtingen onder de vorm van een werkpostfiche.

Zie circulaire [CIN 2014 15 Werkpostfiche](#).

**Onthaal door
uitzendbureau**
Codex art. X.2-5, § 2

De uitzendkracht krijgt ook een onthaal door de uitzendconsulent van het uitzendbureau, o.m. de inhoud van de werkpostfiche en van de arbeidsovereenkomst.

Zie circulaire [CIN 2014 11 Onthaal van uitzendkrachten](#).

REGELGEVING

Codex I.2 - Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid;

Codex II.1 - De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;

Codex X.2 - Uitzendarbeid.

Draagwijdte en doelstelling van de circulaire

Een circulaire herneemt de inhoud van een besluit in eenvoudige en klare taal. De informatie opgenomen in deze circulaire wordt gegeven ten louter indicatieve titel en houdt geenszins een raad of juridisch advies in. Preventie en Interim wijst elke aansprakelijkheid af voor enige schade die zou volgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een vergissing of een weglating in deze circulaire. Het gebruik van deze circulaire behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de lezer.