



Onthaal van uitzendkrachten: doe het goed om niet slecht te eindigen!

Moet ik als klant-gebruiker een onthaal organiseren?

Ja, het onthalen van nieuwe werknemers is verplicht. Onthalen betekent dat elke nieuweling in het bedrijf, waaronder ook een uitzendkracht, de nodige informatie krijgt om zijn opdracht op de werkplek goed, correct en veilig uit te voeren. En dit ongeacht de duur van de opdracht en het type werkpost of functie.

Het onthaal geeft de nieuwkomer de kans om zijn opdracht op de werkplek met respect voor veiligheid en gezondheid uit te voeren. Dankzij de informatie en ondersteuning van de klant-gebruiker zal de pas aangeworven werknemer risicovolle situaties sneller herkennen en voorkomen dat zijn naaste collega's in gevaar worden gebracht door onverwachte situaties.

In België is elke werkgever verplicht om een onthaal van nieuwe werknemers te organiseren. De Welzijnswet werknemers eist ook dat de werkgever het gedane onthaal formeel kan bewijzen. Voor klant-gebruikers van uitzendkrachten is het voldoende om luik C van de werkpostfiche in te vullen en te laten tekenen door een lid van de hiërarchische lijn als bewijs van het onthaal.

Wat is het belang voor de gebruiker, vooral als de opdracht van de nieuwkomer zeer kort is?

De trigger voor een arbeidsongeval bij een nieuwe werknemer is vaak een verkeerd begrepen werkinstructie, gebrek aan informatie over correct gebruik van machines, beperkte kennis bij het identificeren van specifieke risico's, geen weet hebben van afspraken en instructies om ruimten te betreden enz.

Het strategisch inzetten van een nieuwe werknemer begint met het bezorgen van de alle nuttige informatie over de opdracht aan de werkpost en op de werkplek. Het onthaal moet alle ingrediënten bevatten waarmee een arbeidsongeval of gezondheidschade wordt voorkomen voor de nieuwe werknemer en voor de werknemers aanwezig op de werkplek.

Een arbeidsongeval op het werk betekent voor de gebruiker ook een kost: stilstand bij productie, onderzoek van het ongeval, materiële schade, het opnieuw inzetten van een nieuwe werknemer, impact op de motivatie van de teams, het imago van het bedrijf ... Dit is niet onbelangrijk.

Ook bij kortdurende opdrachten is het heel belangrijk om dit niet uit het oog te verliezen. Want vooral op die momenten is de uitzendkracht erbij gebaat om snel en accuraat op de hoogte te worden gebracht van risico's en te volgen instructies verbonden aan zijn werkpost en op de werkplek.

Welke informatie moet ik als gebruiker verstrekken?

Voor werkposten waaraan een gezondheidsrisico is verbonden, vult de gebruiker eerst een werkpostfiche in en bezorgt deze aan het uitzendkantoor alvorens een uitzendkracht kan worden ingehuurd. Een werkpostfiche wordt ingevuld in samenspraak met de arbeidsarts en de interne preventieadviseur.

Een werkpostfiche is het resultaat van een risicoanalyse van de werkpost. Is de fiche correct ingevuld dan beschikt de ontvanger al over nuttige info zoals instructies om de job uit te voeren, welke kennis en ervaring nodig is, welke beschermingsmiddelen worden voorzien enz. De gebruiker voorziet voor de uitzendkracht hetzelfde niveau van veiligheid en gezondheid als voor het vaste personeel van zijn bedrijf.

Sommige gebruikers laten de uitzendkracht tijdens zijn eerste dagen in het bedrijf altijd meelopen met een ervaren werknemer. Dit peter/meterschap is bijzonder efficiënt om de uitzendkracht te onthalen in het bedrijf!

Werkpost / functie	Gezondheidsrisico	Code*	Ja	Nee
Veiligheidstuncie		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkzaamheid		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jongeren (< 18 jaar)		5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachtarbeid		2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ploegenarbeid		2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weekendarbeid		2027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biologische agentia	Ergonomie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaccinatie / testen	Tetanus	1312	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tuberculose	1311	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hepatitis B	1321	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fysische agentia	Lichaamsbelastingen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lawaai	2022 / 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tussen 80dB(A) en 85dB(A)	1312	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tussen 85dB(A) en 87dB(A)	1311	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Meer dan 87dB(A)	1207	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemische agentia	Temperatuur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Koude	1203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Warmte	1204	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ander gezondheidsrisico's	Elektrisch puntlassen	1205	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1213	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1214	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		112004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Werkpostfiche als communicatiemiddel

www.p-i.be • www.werkpostfiche.be

